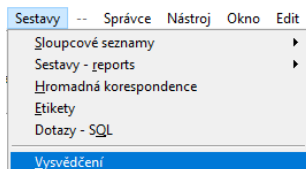


Tisk vysvědčení pro 9. třídu

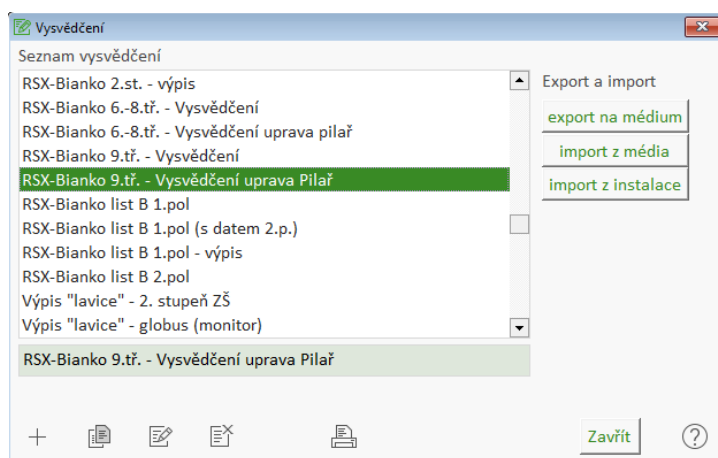
Bakaláři




1. V Bakalářích postupně zvolte **Evidence** Evidence -
2. **Sestavy - Vysvědčení**

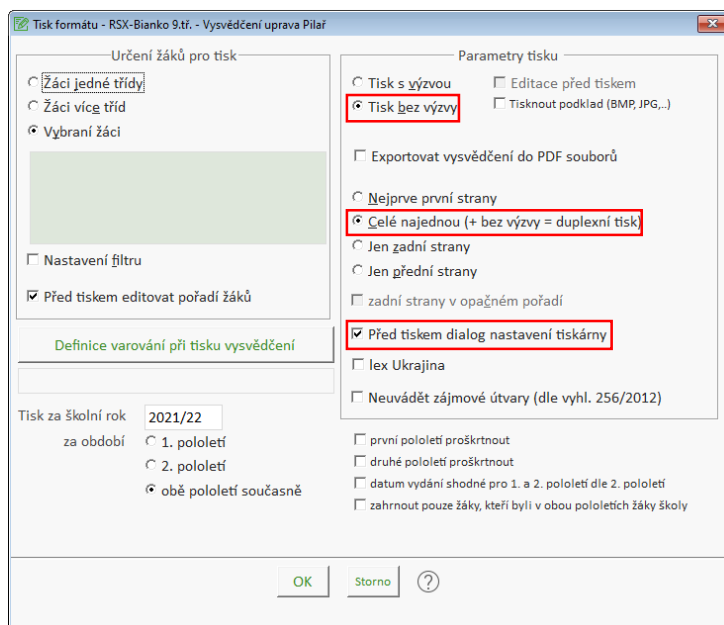


3. V okně **Vysvědčení** zvolte **RSX-Bianko 9.tř. – Vysvědčení uprava Pilař**

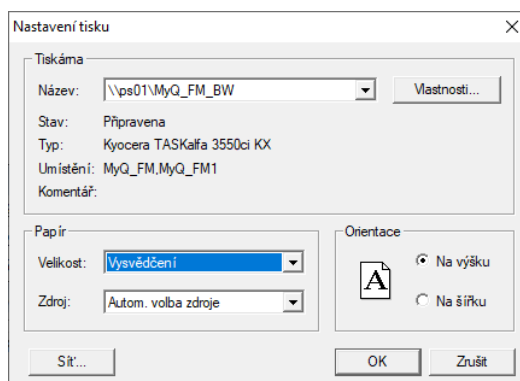


4. Následně klikněte na ikonu **Výstup na tiskárnu** 
5. V okně **Tisk formátu** ...nastavte v sekci **Parametry tisku** zvýrazněné volby:
 - Tisk bez výzvy
 - Celé najednou
 - Před tiskem dialog nastavení tiskárny

V sekci **Určení žáků pro tisk** vyberte požadované žáky a na závěr stiskněte OK.



6. Po výběru žáků se objeví okno **Nastavení tisku**. Vyberte tiskovou frontu **MyQ_FM_BW**, v sekci **Papír** vyberte u **Velikost: Vysvědčení** a stiskněte **OK**.



Tisk

Na multifunkčních strojích zapojených do systému MyQ se při tisku zobrazí hláška o vložení vhodného formuláře do univerzálního zásobníku, tento podavač se u stroje Kyocera TA 2554 (u počítačové učebny) vyklápí na pravém boku (papír se vkládá širší stranou) a u ECOSYS M6235 (v chodbě vedení) zepředu.

Do univ. zásobníku se papíry vkládají po jednom.

U **TA 2554** vložte do univ. zásobníku formulář vysvědčení pro 9.tř **přední stranou dolů**, u **ECOSYS přední stranou nahoru**.

Stiskněte **Pokračovat**.

Po vytištění 1. strany formulář vyjměte a vložte obráceně zpět do univ. zásobníku, od teď již nemusíte nic mačkat, tiskárna si sama papír nabere.

Takto pokračujte do konce celé dávky.